

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日：令和 5年 5月10日

チェック項目			はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		法令の基準に適した適切な広さを確保しています。 整理整頓を心がけ、適切な活動スペースを確保するとともに日々職員で話し合い、その日の利用児童に合わせて臨機応変に空間対応ができるように努めています。	今後も、適切なスペースの確保と環境整備に努めてまいります。
	2	職員の配置数は適切である	○		基準配置を上回る職員数を保ち、個々の成長に応じてマンツーマンでの療育も行っております。 また、療育に携わる職員は、全員有資格者となっております。	今後も、適切な人員を配置・確保して運営してまいります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	児童の特性や状況に応じた環境や導線づくりについて職員で話し合い、日々、整理整頓・定期的な見直し改善に努めています。	今後も、児童一人ひとりの特性に応じた環境づくりを心がけ配慮してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		毎日サービス提供時間前に職員で集まり、利用児童の支援について話す時間を設けています。 また、定期的な評価や課題分析・現状把握すると共に、月2回のリフレクシオンで日々の振り返りや改善を行い共通理解に努めています。	今後も同様に PDCA サイクルによる業務改善に職員全員で努めてまいります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		アンケートを毎年実施し、ご意見やご意向を把握することにより業務改善に繋げております。	今後も、保護者様からのご意見をいただき、把握したうえで業務改善につなげていきたいと思ひます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		COMPASS 発達支援センター公式Web サイトにて公開しております。	今後も公式Webサイトで公開してまいります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		新型コロナ感染予防のため、現在、外部研修は控えておりますが、本社配信の動画による社内研修や事業所内研修はできる限り定期的に行っております。	新型コロナ終息の際は、外部研修にも積極的に参加し、今後も、研修の機会を多くもち、職員の資質向上を図ってまいります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		作成前にアセスメントを行い、定期的な保護者との面談により児童の状況や課題を確認し、支援計画に反映しています。	今後も、適切な手順をふみ支援計画を作成してまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		標準化されたアセスメントツールを使用し、モニタリング時には法人で統一したチェックシートを用い、利用児童の状況把握を行っています。	今後も適切に行ってまいります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		支援計画をもとに、チームで立案・役割分担し、協力して支援を行っております。 その立案に対しては、日々話し合いを持つことで改善し、より良い支援の提供に努めています。	今後もよりよい支援の提供ができるよう、チームでの立案に努めます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節を取り入れた制作や行事、個別療育以外的小集団療育等、利用児童の状況に合わせた日々の活動内容・支援を行っています。 また、系列事業所との情報共有や専門職の手法等、多彩な趣向を凝らした支援を行っています。	今後も活動が固定化しないよう、一人ひとりの状況に応じた支援に努め、その内容が利用児童に反映され保護者様に伝わるように配慮してまいります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		平日は座学を中心の課題に取り組み、土曜・長期休暇中には、それらに加えて手指動作や集団活動等、楽しみながら取り組める課題を設けるなど、状況に応じて適した課題を提供しています。	今後も同様の支援に取り組むと共に、内容の拡充と充実に努めてまいります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○		計画に基づき、個々の発達段階に合わせ、その都度個別活動と集団活動を組み合わせて対応しています。 PDCA サイクルに基づき確認も怠らないようにしています。	今後も同様に、適切な支援計画を作成してまいります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日職員で打ち合わせを行い、職員配置や環境設定を行っています。 その日の担当児童のみならず、利用児童全員に対して共通理解と支援にあたることのできるよう情報提供に努めています。	今後も、支援するにあたり重要な時間と位置付け、時間を惜しまず、情報共有と理解の一致に努めてまいります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		一人ひとりのその日の支援に対し、成功点・工夫・気になる点などを出し、次回利用時の支援につなげています。 勤務時間・業務の都合により参加できない場合もあるので、伝えあいや連絡ノート等で工夫し、共有が出来るようにしています。	今後も、振り返り・情報共有を大事に日々実施してまいります。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日々の療育内容・体調・生活状況の変化等の気づいた点も記録し、職員間・保護者様に報告しています。 また、保護者様との連絡帳や口答連絡により、当日の利用児童の関する情報をいただくことで検証・改善につながっています。	今後も、適切かつ細やかな経過記録に努め、検証・改善につなげていきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的なモニタリングや、保護者様からの相談や日々の会話をともに、ご要望を取り入れながら児童の状況把握や見直しの必要性を検討しています。	今後も、事業所内での個別支援会議にて利用児童の状況を明確に保護者様に伝え、モニタリングと計画の見直しがよりよく行えるよう努めてまいります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	○		滞在時間、体調、情緒を見ながら、複数を組み合わせて支援を行っています。	今後も児童の状況・発達に応じた支援計画を作成し、丁寧な説明を心がけ、計画をご理解いただき、同意していただけるよう努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		担当者会議には、児童発達支援管理責任者が出席し、関係機関との連携と情報共有に努めています。 事業所内では、児童発達支援管理責任者だけでなく、療育担当者・職員全体で情報共有に努めています。	今後も同様に、児童発達支援管理責任者を軸に、職員参画で行っていきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○		送迎時には日々の児童の様子を話したり、必要時には電話連絡等で連絡調整を行っています。	今後も、関係機関との連携を大切に、支援内容等情報共有と相互理解に努めてまいります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		現在医療的ケアが必要な児童は在籍していません。	事業所は重症心身障害以外の児童が対象となっていることもあり、今後受け入れ希望があった場合は、慎重に検討し、受け入れ体制・事業所のあり方について模索してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		保護者様のご意向を確認し、必要に応じて各関係機関との情報共有と相互理解に努めています。	今後も、関係機関との連携を大切に、支援内容等情報共有と相互理解に努めてまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		開所から現在まで、該当する児童が在籍したことがありません。	今後、必要とする児童が在籍した際には、関係機関との連携を大切に、支援内容等情報共有と相互理解に努めてまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		新型コロナの感染予防の観点から外部での研修等への参加は控えていただいています。	参加は、感染予防をふまえて今後の課題とします。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		新型コロナの感染予防の観点から外部での参加は控えていただいています。	感染予防・個人のニーズ・保護者様のご意向を確認・検討し、個人情報をもふまえて今後の課題とします。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○		新型コロナの感染予防の観点から外部での参加は控えていただいています。	感染予防・個人のニーズ・保護者様のご意向を確認・検討し、個人情報をもふまえて今後の課題とします。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達等の状況や課題について共通理解を持っている	○		通所・送迎時に保護者様からご相談をいただく機会が多く、園やご自宅での様子をお伺いしながら適切な助言を行っています。 また、こちらからも気づいた点をお伝えすることで状況や課題に気づき共通理解につながっています。	今後も、保護者様との普段からの何気ない会話や子どもの状況についての話し合いを多く持ち、お気軽に相談していただける信頼関係を大切にしていきます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		ご相談をいただく中で、必要に応じた時間・面談を設け、状況に応じた助言を行っています。	今後も、気軽に相談していただける信頼関係を大切にし、先んじてお困りごとに気づける対応力を職員全体で身につけていきます。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		ご契約時に丁寧な読み合わせを行い、解りやすく説明を行うよう努めています。	今後も丁寧な説明に努め、内容をご理解いただいたかの再確認も改めて行ってまいります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		連絡帳・送迎時・電話対応等の保護者とのコミュニケーションツールを最大限に活用するとともに、こちらからの困りごとへの気づきによるお声かけ・助言を行っています。 また、ご希望により個別でご家庭や事業所内での相談時間を設け、必要な支援と助言に努めています。	今後も、助言や迅速な対応を心がけ、声の掛けやすく相談しやすい事業所を目指します。
	32	父母の会の発足を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	新型コロナの感染予防の観点から、開催は控えていただいています。	現在保護者会等の開催につきましては、感染予防の観点から控えていただいておりますが、当面の間は定期的なおたよりなどの共通理解や開催への準備をしていきたいと思ひます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		保護者様からの申し入れやご相談に対しては、職員全体に周知し、状況説明と可能な範囲での対応を迅速かつ適切に対応しております。	今後も、助言や迅速な対応を心がけ、声の掛けやすく相談しやすい事業所を目指します。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		季節ごとなどのCOMPASS だよりや毎月の事業所だよりの発行を行い、公式ブログにて活動内容や利用児の成長に関する報告をさせていただいています。	今後も、おたよりでの活動報告や行事予定のお知らせ・公式サイトの新着案内等、より充実させながら継続的に行ってまいります。
	35	個人情報に十分注意している	○		個人情報記載の書類は鍵付き書庫で保管・管理を行っています。 情報流出がないように取り扱いには慎重に行っています。 掲載等、個人情報に係ることに関しては、その都度事前の確認をさせていただき、保護者様に同意を得ています。	引き続き個人情報は慎重に取り扱い、厳重な保管を徹底します。 職員全体での情報管理に対する認識もより高めていきたいと思ひます。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		児童それぞれの特性に応じて、口頭だけでなく書面や提示物等のできる限りの手段を活用して情報伝達に配慮し、保護者様にはわかりやすいご説明を心がけています。	今後も、一つの方法にこだわらず改善を重ね、意思疎通・情報伝達の手段がよりよく増えていくよう配慮してまいります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	新型コロナ等の感染予防・個人情報保護の観点から地域交流は控えていただいております。	今後も、利用児童の安全を第一に考えて対応させていただきます。保護者様のご意向によりましては、可能な範囲での取り組みを検討していきたいと思ひます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		各種マニュアルにつきましては、保護者様にも確認していただきやすいように事業所の玄関に掲示し、周知しています。 また、発生想定訓練は定期的に行い、訓練結果に対しての改善も職員で話し合い、突然の発生に備えています。	今後も、職員による周知と訓練に努めるとともに、全体での定期的なマニュアルの再認識も行っていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に火災・地震・風水害・不審者対応訓練を行い、訓練後の職員間での共通理解・改善に努めています。	今後も定期的に想定を変えた避難訓練を行い、突発時の職員の対応力をつけ、非常災害の発生に備えてまいります。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		コロナ禍のため、外部研修は控えています。 事業所内にて定期的にマニュアルに沿った職員研修を行い、適切な対応が保たれるよう日々努めています。	今後も、職員同士の話し合い・対応の仕方等の研修機会を増やし、継続して虐待防止に努めてまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		契約書類に身体拘束についての記載があり、生命・身体保護のためにのみ、やむを得ず行う場合は保護者様の同意を得るようにしています。	身体拘束の必要性については随時検討を重ね、十分な協議・了承をいただいたうえで支援計画に記載するよう致します。 またその場合もできる限り早期に改善解決できるように支援し、保護者様に丁寧な説明報告をいたします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		現在、対象となる利用児童がいませんが、アレルギーのある児童については、保護者様よりアレルギー調査票にて確認を行い、アレルギー児童一覧を作成し、職員全体で把握して対応を行います。	今後、対象児童が通所した場合は、それぞれのマニュアルを作成し、慎重な対応を行ってまいります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○	ヒヤリハットは些細なことでも記すことで気づきと改善につながる大切なものと位置付け、誰もが利用児童の安全のために事例集を作成しやすいように周知・作成しています。 作成された事例は、定期的な会議等で取り上げ、話し合う機会を作り、危険予防に努めています。	今後も、危険回避・危険予防の事例として、継続して記録を重ね、事故防止に努めてまいります。